ACTA DE PAGO Y SUPERVISIÓN No. 005 de 2025

1. **INFORME FINANCIERO:**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 136-2025
CONTRATISTA	MARÍA DEL PILAR CASTAÑO RODRÍGUEZ
NUMERO DE CEDULA	1.104.698.239
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROGRAMA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNEROS EN EL MUNICIPIO DEL LÍBANO – TOLIMA.
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	MARZO DIEZ (10) DE 2025
FECHA DE TERMINACIÒN	SEPTIEMBRE NUEVE (09) DE 2025
SUPERVISOR DESIGNADO	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**
PERIODO SUPERVISADO	10 de Julio al 09 de Agosto de 2025
TELEFONO CONTRATISTA	3124673896
EMAIL CONTRATISTA:	pilycastanor@gmail.com

CDP No.	VALOR CDP	REGISTRO No.	VALOR REGISTRO
200	$13.200.000	257	$13.200.000

BALANCE CONTRACTUAL

Concepto	Valores	total
Valor del contrato	$0	13.200.000
Anticipos	$0	$0
Pagos parciales cancelados por servicio prestado	$ 8.800.000	$0
Valor del presente pago del servicio prestado	$2.200.000	$0
Saldo del contrato	$2.200.000	$0
Sumas Iguales	13.200.000	$13.200.000

2. **CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:** La contratista **MARIA DEL PILAR CASTAÑO RODRIGUEZ** identificada con **C.C. No. 1.104.698.239** cumplió a cabalidad desde el 10 de Julio de 2025 09 Agosto de 2025, con las siguientes actividades:

CONCEPTO	SI	NO
Se mantuvo afiliado a seguridad social de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	X	
Realizó pago de seguridad social teniendo en cuenta el 40% del valor devengado por honorarios durante el periodo supervisado.	X	
Ejecutó las actividades asignadas de acuerdo con los requerimientos del supervisor en términos de contenidos, oportunidad y calidad.	X	
Demostró competencia, conocimientos, habilidades y destrezas en la realización de las actividades y procedimientos delegados	X	

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	DESCRIPCIÓN
A	Apoyar y asistir a los eventos que convoque el consejo consultivo de mujeres y organizaciones de mujeres de orden municipal, la secretaria de la mujer, red de mujeres y demás órganos de control en pro de los programas objeto del contrato.			x			La contratista es convocada a la Asamblea General del Consejo consultivo, en la Casa para la Dignidad de las Mujeres, teniendo en cuenta que es parte de este como aliada estratégica de la administración municipal, donde la contratista apoya de manera técnica a las consejeras del CCML en la elaboración de su plan de acción de la vigencia del segundo semestre del año 2025, procurando que este se articule con el cumplimiento de la política publica de mujer y equidad de géneros del municipio. En cumplimiento con lo establecido en el manual de funcionamiento de la casa para la Dignidad de las mujeres, y lo pactado desde la oficina de

							Gestión social, la contratista en compañía de la gestora social, realizan la entrega de la oficina en la casa para la dignidad de las mujeres, a los grupos: Consejo Consultivo de Mujeres del Líbano y el Colectivo de Mujeres del Líbano, de esa reunión surge un cronograma de actividades entre las cuales están, inventario de libros y reunión para ajustes de manual y protocolo de funcionamiento de la casa para la dignidad de las mujeres. La contratista es invitada y asiste el 01 de Agosto a la firma del pacto interinstitucional por la lactancia materna en el municipio, comprometiéndose en dicha reunión, con que en la casa para la Dignidad de las mujeres se brinden siempre espacios que promuevan, protejan y apoyen la lactancia materna. La contratista por petición de la secretaria de la mujer departamental, cita a una reunión general el día 09 de Agosto de 2025 en la Casa para la Dignidad de las Mujeres, con mujeres y lideresas mujeres en general, e integrantes de los diferentes colectivos y grupos de mujeres del municipio, interesadas en conocer la oferta institucional que se tiene por parte de esta secretaria.
B	Apoyar en la realización del informe de seguimiento, detallando de la gestión y aplicación de la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio.			x			El informe de seguimiento, detallando de la gestión y aplicación de la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio, se realizó en el mes de abril, reposa en el informe 01 de la contratista.

							La contratista está atenta a lo que se requiera para realización de informe en un nuevo periodo.
C	Apoyar en la logística de rendición de cuentas del cumplimiento de la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio.			x			La contratista, le da cumplimiento a esta obligación contractual en el periodo de informe 01, la contratista está atenta a brindar apoyo en la logística, si desde la administración se decide realizar una rendición de cuentas, en un nuevo periodo, donde se evidencie los avances en el cumplimiento de la política pública de mujer y equidad de géneros del municipio.
D	Socializar la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio y departamental, tanto en el casco urbano como en la zona rural del municipio.			x			La contratista en cumplimiento a la invitación a la Socialización en asamblea de juventudes, que se llevo a cabo el 22 de Julio de 2025 en la I.E.T Nuestra Señora del Carmen, Socializa la política pública de la mujer y equidad de géneros del municipio, con los estudiantes invitados de todas las I.E del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.
E	Apoyar con la logística y elaboración de actas de: Comité Institucional para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres en el marco de la ley 1257 de 2008 y mesas de trabajo relacionadas en tema de la mujer			x			La contratista le da cumplimiento a esta obligación contractual, en el periodo comprendido entre el 10 de Junio de 2025 a 09 de Julio de 2025, informe 004, con las siguientes actividades: Subcomité de promoción y prevención, del mecanismo articulador, Subcomité de atención integral, del mecanismo articulador, segundo comité de mecanismo articulador, donde se consolida el plan de acción en pro de la erradicación de violencias basadas en género en el municipio del Líbano Tolima
F	Apoyar el fortalecimiento de organizaciones sociales, grupos, redes o colectivos de			x			La contratista en articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas PIC, en su eje estratégico Pueblos y

	mujeres de manera técnica o administrativa.						comunidades étnicas y campesinas, mujeres, sectores LGBTIQ+ y otras poblaciones por condición y/o situación, en su charla "las mujeres en torno al cuidado Moviendo la economías, desde lo local hasta lo Nacional" fortalece los conocimientos del CCML con el objetivo de que estos sean replicados con las mujeres a las que las mismas representan. La contratista sostiene una reunión con el Presidente de junta de acción comunal del corregimiento de Convenio docente de CAMPE SENA del técnico en confección vigente en la Casa para la Dignidad de las Mujeres, y una represéntate vocera, en pro de gestionar con el Centro de Industria y construcción del SENA, se pueda dictar el técnico en confección de prendas sobre medida en el corregimiento del convenio.
G	Apoyar los canales de información y la ruta única de atención a mujeres víctimas de violencias y en riesgo de feminicidio			x			La contratista gestiona con la defensoría del pueblo, y se dicta en la casa para la dignidad de las mujeres, el 22 de Julio de 2025 la capacitación, "violencia intrafamiliar: un riesgo real para los derechos humanos", en ese mismo espacio, la contratista socializa la ruta única y la forma de activar la misma en casos de violencias basadas en género.
H	Promover el reconocimiento de las capacidades y derechos de las personas que realizan actividades sexuales pagadas o					x	La contratista no le da cumplimiento a la actividad de promoción de los derechos de las personas que realizan

	están vinculadas con estas en el municipio del Líbano y socializarles ruta de atención en casos de violencias.						actividades sexuales pagadas, pues en el periodo de tiempo del informe 04 comprendido entre el 10/06/2025 y el 09/07/2025, no se logró llegar acuerdo, para visita, se está gestionando para hacer la visita en articulación con profesional del salud y equipo de comisaria de familia.
I	Apoyar en la realización de encuentros con mujeres donde se les toque tema de emprendimiento femenino y estereotipos de género.			x			La contratista en articulación con el Plan de Intervenciones Colectivas PIC, en su eje estratégico Pueblos y comunidades étnicas y campesinas, mujeres, sectores LGBTIQ+ y otras poblaciones por condición y/o situación Fortalece al CCML, en temas como emprendimiento femenino, cultura del cuidado y empoderamiento a través del Auto cuidado.
J	Participar activamente junto con el consejo consultivo de mujeres en una sesión convocada por la honorable corporación- consejo municipal					x	En el periodo de tiempo del informe 05 comprendido entre el, 10/07/2025 y el 09/08/2025 la contratista no fue citada por la honorable corporación - consejo municipal.
K	Desarrollar estrategias de información, educación, comunicación y promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como de los derechos humanos y de las mujeres, con las instituciones educativas del municipio.			x			31 de julio la contratista asiste al espacio radial de Colombia Estéreo, presentando en esta franja una información de educación y promoción de los derechos sexuales y reproductivos así como de los derechos humanos. La contratista en cumplimiento a la invitación a la Socialización en asamblea de juventudes el 22 de Julio de 2025, realizo una presentación sobre los derechos sexuales y reproductivos, rutas de atención y mecanismos de activación para VBG y violencia sexual en I.E.

L	Participar activamente en los diferentes comités institucionales que requiera e involucre el tema de equidad de mujer y demás pertinentes según grupo poblacional.			x			Si bien para este periodo supervisado no se llevan a cabo comités institucionales relacionados con el objeto de contrato, la contratista le ha dado cumplimiento a esta obligación contractual en los anteriores periodos supervisados
M	Entregar semanalmente el cronograma de actividades a desarrollar.			x			La contratista semanalmente desarrolla matriz de cronograma de actividades y adjunta calendario de actividades desarrolladas en la casa para la dignidad de las mujeres. Subiendo la información al drive compartido desde medios de comunicación.
N	Responder todas las peticiones, memorando y demás solicitudes que se le asignen en el administrador de información documental y digital AIDD.			x			La contratista da respuesta a las peticiones, memorando y demás solicitudes que se le asignen en el administrador de información documental y digital AIDD, entre las que están, respuestas a gestión del espacio de la casa para la dignidad de las mujeres, Medical IMPAC y Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes Parque Científico de Innovación Social Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, socialización del proyecto "Somos Economías para la Vida MINCULTURAS UNIMINUTO" Oficio estado de adecuación de acometidas eléctricas en cumplimiento a requerimiento por parte del SENA.
O	Apoyar en las actividades de gestión social y de participación ciudadana, que se generen producto de la realización de			x			La contratista en apoyo a reta ciudadana, articulándose los días: 17 de Julio salón Comunal barrio el Carmen , 23 de Julio

	actividades propias de la alcaldía del Líbano Tolima.						barrio Polideportivo la polca, 28 de Julio Casa para la dignidad de las mujeres, en los encuentros comunitarios dirigidos a beneficiarios de los programas de Renta Ciudadana, Renta Joven y Colombia mayor, acompaña la jornada prestando apoyo en diligenciamientos de PQRs. La contratista asiste el 20 de julio de 2025 a el desfile de conmemoración de la independencia. La contratista el 18 de Julio de 2025 asiste apoya y acompaña a la enlace de discapacidad y habitante de calle, a la jornada de caracterización de cuidadoras de personas en condición de discapacidad el cual se realizo en jornada continua de 8:00 am a 5:00 pm.
P	Prestar apoyo en la estrategia de comunicaciones, participación ciudadana y de rendición de cuentas establecida por la Alcaldía del Líbano Tolima, en términos de la publicación y promoción y divulgación de actividades de carácter institucional.			**x**			La contratista comparte en sus canales de comunicación personales, y en los grupos de interés objeto del contrato, la información correspondiente a las actividades de carácter institucional, comprendidas en el periodo de tiempo del informe 05 comprendido entre el, 10 de Julio de 2025 y el 09 Agosto de 2025 entre las que están: Brigada atención psico Jurídica población migrante, Información de pagos renta ciudadana, Futuros talentos del café prepárense, Asamblea de Juventudes, Libanenses es hora de volver a casa, ILIDER campeonato regional de ciclismo, Gran lanzamiento Feria Internacional del café, conmemoración día del perro, Visita institucional Santa

							Teresa, Campaña Hipertensión, Del Líbano para el mundo…
Q	Llevar el archivo documental y magnético realizando la debida gestión documental correspondiente a cada proceso, archivos que deberán ser entregados al supervisor del contrato, con el informe mensual y final de actividades indicando el avance y/o estado actual de cada uno de los que haya sido designado por el supervisor.			x			La contratista lleva al día el archivo documental, participa de las jornadas de archivo y diligencia la hoja de control y el FUID, presentados a la oficina de archivo y correspondencia.
R	Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad a los estudios y documentos previos, documento que forma parte integral del presente contrato.			x			La contratista en apoyo a reta ciudadana, articulándose los días: 17 de Julio salón Comunal barrio el Carmen , 23 de Julio barrio Polideportivo la polca, 28 de Julio Casa para la dignidad de las mujeres, en los encuentros comunitarios dirigidos a beneficiarios de los programas de Renta Ciudadana, Renta Joven y Colombia mayor. La contratista asiste a la reunión general citada en el coliseo mayor, reunión informativa que se llevará a cabo con el fin de socializar detalles relacionados con el inicio de la Feria Internacional del Café y el XIV Festival Nacional del Retorno. La contratista hace presencia en el stand de la Administración municipal dispuesto para la feria internacional del Café.

							La contratista presta el apoyo logístico y de coordinación de la casa para la dignidad de las mujeres durante el periodo comprendido entre el 10 de Julio del 2025 al 09 de Agosto de 2025.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				**x**			**CUMPLIO CON SUS ACTIVIDADES EXITOSAMENTE**

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se recomienda presentar la cuenta dentro de la fecha del contrato
El contratista asistió a todas las capacitaciones asignadas por la administración, de igual manera ha realizado una excelente gestión como apoyo a la gestión para el programa de la mujer y equidad de géneros en el municipio del Líbano – Tolima.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	**PERIODO DE PAGO** AÑO-MES	**FECHA DE PAGO** *AÑO-MES-DÍA*	**VALOR**
IBC	$ 1.423.500 =		
N° DE PLANILLA	**4613819084**		
PENSIÓN	2025 - 07	2025-07-31	$ **227.800**
SALUD	2025 - 07	2025-07-31	$ **178.000**
RIESGOS PROFESIONALES	2025 - 07	2025-07-31	$ **7.500**

6. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES: JULIO 10 DE 2025 AL AGOSTO 09 DE 2025

SI	X	NO	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 10 DE JULIO DE 2025 AL 09 DE AGOSTO DE 2025 DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025			

7. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI	X	NO	
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO			

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Incapacidades: No presento ninguna incapacidad.

Este informe se genera para habilitar por parte de la entidad contratante, el pago de los honorarios del 10 de Julio de 2025 al 09 de Agosto de 2025 por la suma de DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000)

Certifica,

SANDRA ROCIO MORENO PÁEZ
Supervisor

Anexo: Pago de seguridad social
Informe de actividades

Proyectó: Sandra Rocio Moreno Páez
Revisó: Sandra Rocio Moreno Páez